



Voorzitter: Harriët  
 Notulist: Yvonne  
 Aanwezig: Mike, Harriët, Janet  
 Afwezig: Anne-Marie en Janneke  
 Directie: Jan  
 Aanvang: 20.00 uur  
 Sluiting: 22.40 uur

Agendapunt	Bespreking en eventuele actie / besluit
Opening en vaststelling agenda	Agenda is akkoord, geen punten toegevoegd.
Input directie (20.00-20.15)	Jan geeft uitleg over het schoolplan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IPC 2<sup>e</sup> jaar</li> <li>2. gezonde school, bewegen, incl. eten wat wel wat niet.</li> <li>3. Schoolplan schrijven voor de hele school.</li> <li>4. Doordachtlesgeven: er is een commissie samengesteld.</li> </ol> <p>OMR leden geven aan het schoolplan eerst te willen doorlezen alvorens akkoord te geven. Vrijdag 6 juli zullen ze doorgeven of het akkoord waarna Janet en Yvonne voor akkoord kunnen tekenen.</p>
Vaststellen notulen 12-6-2018	Punt Ouderbijdrage: pressiemiddel, PMR vindt het lastig, omdat het kind er niets aan doen dat ouders niet willen betalen. Iedere wanbetaling goed bekijken. Toelichting Arbo & Veiligheid is in GMR geweest en was aftikpunt. Is verder geen punt voor de agenda van 3 juli 2018. Ouders van punt 1 (pauzehap) zijn door Janet benaderd en afspraken gemaakt. <b>Notulen worden goedgekeurd en doorgestuurd naar de webmaster.</b> Aktie Yvonne
Ingekomen stukken/mededelingen	Yvette verlaat de MR met ingang van heden. De OMR gaat actief een nieuw werven. Daarnaast vinden we het allemaal heel fijn als er een onderbouw PMR lid bijkomt die mee komt praten van de Overloop. Alle huidige leden werken nu in de Bovenbouw. <b>Iedere MR vergadering op de agenda:</b> evalueren hoe de rol van OMR en PMR is.
GMR/OR	Toelichting notulen GMR 19 juni 2018 door Janet GMR: Vrij lang gesproken over taakbeleid. Hennie Sikkes was erbij. Ze vond het een mooi frame, sommige directeuren hebben heel veel en andere minder in de opslag van 45%. We gaan bepalen wat daar onder valt, daarnaast nog speciale taken, rapporten, groepsplannen En dan nog de resttaken bijv. Sint. OR: T shirts zijn er. Janet gaat zorgen dat de shirts naar 't Kompas komen. Geen vast budget vanuit de OR voor IPC. Kleine bonnetjes naar OR. 15 leden: werkgroepjes zijn gemaakt. Janet gaat vragen of er een lijst kan komen wie verantwoordelijk is voor welke activiteit en zal dit naar het team sturen. Nieuwe voorzitter gaat draaiboek maken. Vaste notuliste. Loopt goed.

<p>Update speerpunten MR</p>	<p>Vaststellen: schooljaarplan 2018-2019 vóór 7 juli reageert OMR op het plan. Janet en Yvonne tekenen voor akkoord, uiterlijk vrijdag bij Jan.</p> <p>Zorgplan, reeds toegestuurd. PMR en OMR keuren het stuk goed.</p> <p>Cito uitslagen, verplaatst voor na de zomervakantie (worden eerst in het schoolteam besproken)</p> <p>Jaarverslag OBS de Horn, besproken en akkoord bevonden PMR en OMR.</p> <p>MR jaarplan: OMR is ermee bezig. Belangrijk: 3 speerpunten. Vaststellen in eerste vergadering van het nieuwe schooljaar. Data MR vergaderingen 2018-2019.</p> <p>MR jaarverslag: secretaris en notuleeroverzicht. Wordt voor het 6 juli aan de leden gestuurd en voorzien van input Voor einde van de week doorlezen en input geven. MR jaarverslag wordt getekend door PMR. (Janet en Yvonne)</p> <p>MR reglement, herziening (voor volgende vergadering) Formatie: wordt nog even doorgesproken ivm wijzigingen na de laatste vergadering.</p> <p>Oud speerpunt Verkeersveiligheid Overloop: Soms gaat het goed, soms gaat het beter. Parkeren op de busplaats gaat redelijk goed.</p>
<p>Speerpunt IPC</p>	<p>Kritisch bekijken welke activiteiten er in de thema's passen. Bijv. tijdig bekijken of schoolreisje naar een themapark kan i.p.v. pretpark. KBW gaat dit jaar niet door ivm Engelse musical. Bijv. KBW kan ook in een andere periode passen van een IPC thema, GF week idem.</p> <p>DE OMR wil er graag kijken hoe ze dit kunnen stroomlijnen.</p> <p>Survey IPC: Janet en Yvonne geven info over de survey bij het schoolteam. Punten zijn besproken en er zijn twee coördinatoren aangesteld. Willeke voor de bovenbouw en Margriet voor de onderbouw. Beiden gaan een cursus IPC coördinator volgen.</p>
<p>Ouder enquête</p>	<p>wordt in de volgende vergadering na de vakantie besproken.</p>
<p>Sint en Piet (survey personeel)</p>	<p>Team: ouders peilen. Nee! De meeste vinden het belangrijk wat het team ervan vindt. Beslissing roetveegpiet. Janet peilt bij de volgende GMR wat de andere scholen doen.</p>
<p>Planning MR vergadering volgend schooljaar.</p>	<p>Eerst volgende vergaderingen: 28 augustus 2018, 2 oktober 2018. Dit wordt in het Jaarplan MR beschreven.</p>
<p>Rondvraag &amp; Sluiting</p>	<p>geen</p>

Actiepunten	wat?	wie?	V
Janet & Yvonne	schooljaarjaarplan	OMR doorlezen en van commentaar voorzien. Janet en Yvonne ondertekenen na evt. wijzigingen	
Notulen vergadering 12-6-2018	sturen MR notulen naar webmaster	Yvonne	v
Zorgplan	contact opnemen met Esther/Nancy	Yvonne	<u>v</u>
Nieuwe OMR en PMR leden	ouders informeren. leerkracht onderbouw vragen.	Mike en Harriët Janet/Yvonne	
MR Jaarverslag	OMR uiterlijk 7 juli bij de MR leden voor goedkeuring	OMR	
MR jaarplan	OMR maakt het plan klaar	bespreken en goedkeuren eerste vergadering 28-08-2018, 02-10-2018	
IPC	Actieplan maken voor Ed t.b.v. de studiedagen van IPC (Willeke & Margriet )	Janet en Yvonne geven dit door	
Punten volgende vergadering	MR jaarplan Algemene ouderavond (identiteit de Horn) MR reglement Ouderenquête CITO gegevens Evaluatie PMR en OMR	Anne-Marie Harriët	