



Agenda MR-vergadering dinsdag 2 oktober 2018

Voorzitter: Anne-Marie
 Notulist: Janet
 Aanwezig: Mike, Harriët, Janet, Yvonne, Bas de Keizer
 Afwezig: Malou wegens ziekte
 Directie: Jan is niet aanwezig
 Aanvang: 20.00 uur
 Sluiting: 22.40 uur

Agendapunt	Bespreking en eventuele actie / besluit
1. Opening en vaststelling agenda	Agenda is akkoord, geen punten toegevoegd.
2. Vaststellen notulen 28 augustus 2018	Notulen worden goedgekeurd. Ze worden doorgestuurd naar de webmaster. Aktie Yvonne
3. Introductie nieuw MR kandidaat	Bas de Keizer stelt zich voor en vertelt graag iets voor de school te willen betekenen. Hij heeft affiniteit met het onderwijs mede door het beroep van zijn vrouw. Beroepsmatig is zeer bekend met beleidsplannen. Bas wil tijdens deze MR vergadering bekijken of hij zich als MR lid zou willen aansluiten.
4. Mededelingen directie	<p>Jan is niet aanwezig tijdens de vergadering. Yvonne en Janet lichten zijn punten kort toe.</p> <p><u>Cito-score</u>: Er is in het team nog geen uitgebreide bespreking geweest. De mindere scores van een bepaalde groep zijn bekend en gedeeltelijk verklaarbaar. Er is hard gewerkt met de groep en de groep wordt nauw in de gaten gehouden door de IB-ers.</p> <p><u>Uitkomsten ouder-enquête</u>: De MR leden hebben de samenvatting van de enquête gekregen. Opvallend is dat de scores over het algemeen iets zijn afgenomen en dat de bovenbouw er iets minder goed uitkomt dan de bovenbouw. Er volgt een gesprek over mogelijk verklaringen. Belangrijker is echter communicatie hierover en er wordt voorgesteld met de ouders in gesprek te gaan. Er zal ook een vervolg op de uitslag moeten komen. In een plan van aanpak. De oudergeleding wil graag het volledige verslag van Jan en zal hier daarna op terug komen. Yvonne zal dit regelen. Aktie Yvonne voor doorsturen</p>

	<p><u>Evaluatie ouderbijeenkomst:</u> Het was een goede avond. Mooi dat alles op elkaar aansloot. Het aantal ouders dat de klassen bezocht, viel helaas tegen. De uitnodiging kan pakkender en in de klassen kan er meer reclame voor de avond gemaakt worden. Aandachtspunt voor volgend schooljaar.</p>
<p>5. Terugkoppeling GMR/OR/ Klankbordgroep</p>	<p><u>GMR:</u> Janet doet verslag van de GMR vergadering. Er is gesproken over de Cafetariaregeling. Henny zal bekijken wat er mogelijk is voor wat betreft de mobiele telefoons. Ook is er gesproken over de Roetveeg Pieten. Dit zal meegenomen worden in het directie overleg. Er is een werkgroepje geformeerd dat zich zal buigen over speerpunten voor het komende jaar. Janet zal het verslag van de GMR vergadering doorsturen zodra dat binnen is. Aktie Janet voor doorsturen</p> <p><u>OR:</u> Janet doet verslag. Er is een voorzitter uit de oudergeleding gekomen. Op 19 november zal een MR lid van de oudergeleding bij de OR vergadering aanwezig zijn. Aktie oudergeleding voor deelname aan vergadering</p> <p><u>Klankgroep:</u> Er is nog geen bijeenkomst geweest.</p>
<p>6. Heroverweging eet- en drinkbeleid (mevr. Roest)</p>	<p>Daphne Roest vertelt dat zij gezonde voeding heel belangrijk vindt en de lunchtrommeltjes van haar kinderen heel bewust en aantrekkelijk klaar maakt. Zij hoort via haar kinderen dat klasgenootjes soms iets niet mogen opeten omdat het niet past binnen het beleid van de school. Het beleid is: brood, groente of fruit. Dit is niet voor alle ouders duidelijk. De communicatie naar de ouders hierover kan beter. Zij geeft aan dat er veel meer dingen gezond zijn, zoals bijvoorbeeld ongebrande noten. Zij zou het op prijs stellen wanneer het beleid nog eens onder de loep genomen wordt. Dit zal zeker gaan gebeuren. De werkgroep gezonde school is er al mee bezig. Dit zal zeker in het team besproken worden en ook in de MR.</p> <p>Aktie Janet en Yvonne voor inbreng in het team</p>
<p>7. Update speerpunten MR:</p>	<p>Dit punt zal in de volgende vergadering aan de orde komen. De taken worden wel verdeeld. IPC: Mike en Anne-Marie Communicatie: Harriët en bas Identiteit: Harriët en Anne-Marie</p>
<p>8. Concept MR Jaarplan</p>	<p>Dit wordt doorgestuurd. Yvonne en Janet zullen regelmatig terugkoppelen naar Jan. Het jaarplan is een leidraad voor de MR vergaderingen. Jan weet hierdoor precies welke stukken</p>

	<p>doorgestuurd moeten worden.</p> <p>Aktie Mike voor doorsturen</p> <p>Aktie Yvonne en Janet voor terugkoppeling naar Jan</p>
9. MR jaarverslag accorderen	<p>We gaan akkoord. Het kan op de site.</p> <p>Aktie Yvonne voor de web master</p>
10. Rondvraag & Sluiting	<p>Yvonne: Willeke heeft gevraagd of er nog aandachtspunten zijn die zij mee moet nemen bij het IPC overleg. Anne-Marie neemt contact op met Willeke. Aktie Anne-Marie</p> <p>Vanuit het team: Wat te doen als er geen invallers zijn? Intern wordt dit meestal opgelost. Een groep naar huis sturen, zou een allerlaatste optie zijn.</p> <p>Bas: Heeft het een goed gevoel over de openheid tijdens de vergadering en wil graag lid van de MR worden. Dit wordt zeer op prijs gesteld.</p> <p>De volgende vergadering is op 12 november in plaats van op 13 november.</p>

Actiepunten	<u>wat?</u>	wie?	V
Agendapunt 2	Doorsturen notulen	Yvonne	
Agendapunt 4	Volledige enquête doorsturen	Yvonne	
Agendapunt 5	Doorsturen GMR verslag Deelname OR vergadering 19 november	Janet Oudergeleding	
Agendapunt 6	Gezonde voeding terugkoppeling werkgroep en team	Janet-Yvonne	
Agendapunt 8	Doorsturen jaarplan Terugkoppelen naar Jan	Mike Janet-Yvonne	
Agendapunt 9	Jaarverslag MR naar de web master	Yvonne	
Agendapunt 10	IPC contact leggen met Willeke	Anne-Marie	