

Notulen MR-vergadering 05 maart 2019

Voorzitter: Anne-Marie

Notulist: Mike

Aanwezig: Harriet, Janet, Yvonne, Anne-Marie, Mike, Bas, Malou

Afwezig:

Directie: Jan

Aanvang: 20.00 uur

Sluiting: 22.00 uur



Agendapunt	Bespreking en eventuele actie / besluit
1. Opening en vaststelling agenda	Vandaag is Anne-Marie echt voor het laatst aanwezig als MR lid en zal de overstap maken naar de Raad van Toezicht van Stichting openbaar onderwijs Wijk bij Duurstede.
2. Vaststellen notulen vorige vergadering 15-01-2019	Een paar aanpassingen. De notulen worden aangepast door Yvonne, daarna door Jan op de App en webmaster op de website gezet.
3. Mededelingen directie	<p><u>Lustrum ouder feest:</u> Jan geeft aan dat dit definitief is en wel op 5 juli. Harriët zal vanuit de MR in de organisatie plaatsnemen.</p> <p><u>Concept Schoolplan:</u> Jan heeft een 2^e concept klaar en stuurt deze naar MR oudergeleding voor feedback. Terugkoppeling is uiterlijk voor volgende vergadering gewenst. Het streven is dit eind april / begin mei gereed te hebben.</p> <p><u>Jaartaak / werkverdelingsplan:</u> Dit is doorgestuurd en in onder en bovenbouw besproken. Nicky en Irma bekijken / beoordelen het takenplan. Nu beoordelen wie welke taken op zich gaat nemen. Dit zal gebeuren in een plenaire vergadering. Daarna zal dit worden ingevoerd in systeem. Malou en Bas gaan bekijken of dit op een eenvoudigere manier te doen is.</p> <p><u>Besluit werktijdfactoren:</u> Dit is afhankelijk van het taakuren beleid.</p>
4. Terugkoppeling GMR/OR	<p><u>GMR - Begroting:</u> Deze heeft op dit en tekort, maar heeft te maken met eenmalig investeringen en daarom positief. Vanaf heden krijgt de MR maandelijks een overzicht van de begroting.</p> <p><u>GMR - Vervangingsfonds:</u> Is positief, er zijn geen langdurige ziekten op dit moment. Er komt wel een andere ARBO arts. Dit ivm de afstand.</p>

	<p><u>GMR - Strategisch beleidsplan:</u> Vanuit de GMR is (ver)duurzaamheid een speerpunt. Plan is om oa gebouwen uit te rusten met zonnepanelen. Ook het onderwijs zal hierin mee gaan Er wordt eigenaarschap verwacht van de school op dit gebied.</p> <p><u>OR – Jubileum:</u> Hier is een werkgroep voor opgesteld. Alle kinderen gaan op 4 juli naar de Efteling, dit is tevens het schoolreisje. Voor de ouders is er 5 juli een feestavond.</p> <p><u>OR – Kerst en Sinterklaas:</u> Hier gaat men proberen wat meer structuur in te krijgen, was nu veel Ad Hoc geregeld.</p> <p><u>OR – Schoolfotograaf:</u> waren wat onduidelijkheden over wie dit moest organiseren, maar is uiteindelijk goed gekomen.</p>
5. Punten van uit het jaarplan	<p><u>Verslag contactpersoon klachtenregeling:</u> Er zijn geen klachten binnen gekomen.</p> <p><u>Huisvestingsvoorzieningen 2018-2019:</u> Museum blijft een jaar langer op locatie Kompas. Dit is positief i.v.m. de opbrengsten hiervan.</p>
6. Speerpunten IPC	<p><u>IPC:</u> Cursus voor IPC coördinatoren is gestart. Het laatste thema voor de bovenbouw was erg leuk. Er was een kijkmoment voor ouders wat erg goed ontvangen is, waren erg enthousiast.</p> <p><u>Communicatie achterban:</u> hier moet een verdiepingsslag worden gemaakt. MR oudergeleding moet hiermee aan de slag, ideeën hiervoor worden uitgewerkt.</p>
7. Openbare informatieavond voor ouders nieuwe leerlingen	<p>De informatieavond zal volgens een nieuw concept worden gehouden. Een tafel in het midden van de aula en er zullen steeds verschillende mensen uit de zaal worden gevraagd iets te vertellen over hun vakgebied. Bijv. Rots & water, IPC MR, OR enz.</p>
8. Budget besteding werkdrukgeden/opslagfactor	<p>Werkdrukgeden wordt voor schooljaar 2019-2020 verdubbeld.</p> <p>Er zal volgend schooljaar wel met één groep minder worden gewerkt.</p> <p>Er zijn rond het einde van het schooljaar een aantal uitdagingen qua bezetting van de groepen in de bovenbouw i.v.m. zwangerschapsverlof, maar dit wordt het team opgelost. Complimenten hiervoor!</p>

9. Afscheid Anne-Marie	Anne-Marie wordt bedankt voor inzet de afgelopen jaren en wensen haar veel succes bij de Raad van Toezicht voor Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede.
10. Rondvraag & Sluiting	De volgende MR vergadering wordt verplaatst van 4 naar 11 januari.

Actiepunten	wat?	Wie?	V
Agendapunt 2	Doorsturen notulen november en wijzigingen naar webmaster. Jan geeft push bericht zodra notulen op de site staan.	Yvonne/Jan	V
Agendapunt 4	GMR missie sturen	Anne Marie	
Agendapunt 5	Vragen checken bij Willeke voor IPC.	Malou	V
Agendapunt 6	Datum informatieavond checken	Malou	V
Agendapunt 7	wordt in de Plenaire van 14 maart met het team besproken.		
Rondvraag	Yvonne gaat inventariseren hoeveel leerkrachten en leerlingen er veel last van hebben dan kan Jan actie ondernemen.	Yvonne/Jan	