

## Notulen MR-vergadering 26 november 2019

Aanwezig: Bas (VZ), Joyce, Janet (verslag), Yvonne, Jan, Jorike, Mike, Bas, Petra, Tom, Remco

Notulen: Janet

Directie: Jan

Aanvang: 20.15 uur Sluiting: 22.00 uur

Agendapunt	Bespreking en eventuele actie / besluit
1. Opening en vaststelling agenda	Bas opent de vergadering om 20.15 uur We heten Petra, Tom en Remco welkom. Zij zijn bij de vergadering als mogelijke nieuwe leden van de MR.
2. Vaststellen notulen vorige vergadering 15-10-2019	Goedgekeurd. De beoordeling van de Audit wordt door Bas aangepast. Hij stuurt daarna de notulen naar Yvonne.
3. Introductie mogelijke nieuwe MR leden	Remco Pollard, Petra Vendrig en Tom Verhulst stellen zichzelf voor.
4. Mededelingen directie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informatieavond nieuwe ouder;</b> Het voorstel van Jan is weer een "Wereld Draait Door"- avond te organiseren. De MR vindt het een goed plan. Maar het moet ook aan het team voorgelegd worden.</li> <li>• <b>Stand leerlingenaantal;</b> is stabiel. Het ligt momenteel op 307 leerlingen.</li> <li>• <b>Jaarplan;</b> de leerkrachten moeten het jaarplan nog aanvullen. Wordt in januari geëvalueerd.</li> <li>• <b>Financiën;</b> we staan er redelijk voor. Er is een buffer. Deze zal onder andere gebruikt worden voor een eventuele verbouwing voor groep 1-2-3. Jan stuurt de begroting door. Werkdrukgeden staan apart op de begroting.</li> <li>• <b>Gezonde School;</b> vignet bewegen is uitgereikt. Dit schooljaar wordt het vignet voeding aangevraagd. Daarvoor is al veel op orde, alleen de traktaties moeten worden aangepast. Dit komt eerst in het team en daarna naar de ouders. Er komt een meetinstrument om vorderingen en voortgaande ontwikkeling bij leerlingen in kaart te brengen.</li> <li>• <b>Audit;</b> wordt openbaar gemaakt.</li> <li>• <b>Personeel;</b> Debby is zwanger. Vervanging is nog niet ingevuld. Wordt aan gewerkt.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Groep 1-2-3;</b> in januari wordt de draad weer opgepakt.</li> <li>• <b>Rots en Water;</b> bij de moeilijkere groepen is effect te zien. Bij individuele leerlingen ook.</li> <li>• <b>Twee daagse staking;</b> de MR kan hierover meedenken.</li> <li>• <b>Kerstborrel;</b> de MR is uitgenodigd voor donderdagavond 19 december.</li> </ul>
5. Terugkoppeling GMR/OR	<p>Janet doet verslag van de GMR vergadering. Er is gesproken over financiën, personeelsbeleid, de Audit, duurzaamheid en de gebouwen. Er is nog geen ouder die met Janet meegaat naar de GMR. Tijdens de volgende vergadering zullen we hier over beslissen.</p> <p>Vanuit de OR is er een takenlijst gekomen. Het is niet echt een jaarverslag, maar bevat wel alles wat er in het jaar gebeurd is. Er wordt gesproken over de ouderbijdrage. Deze is vastgesteld in de MR. In mei zal de penningmeester hiervoor bij de MR vergadering zijn. Dan zal gevraagd worden naar een uitsplitsing van het bedrag. Ook moet het woord "vrijwillig" duidelijk in de toelichtingsmail komen.</p>
6. Speerpunten MR 2019-2020	<p>Mogelijke onderwerpen worden geopperd: IPC, Gezonde School, Rots en Water, borging, groep 1-2-3, bereiken van de achterban. Er wordt nog geen beslissing genomen. We komen er de volgende vergadering op terug. Drie speerpunten is voldoende.</p>
7. Voorstel MR jaarplan	<p>Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. De teamgeleding heeft dit nog niet gedaan, maar maakt een afspraak voor het maken van een opzet.</p>
8. Rondvraag & Sluiting	<p>Mike vraagt of Petra, Tom en Remco lid van de MR willen worden. Zij beamen dat. Janet vraagt zich af of dit ook kan. Zij heeft altijd gewerkt met een even grote teamgeleding als oudergeleding in de MR: 3 om 3. Zij gaat dit nogmaals navragen in de GMR. Er zijn nog geen taken verdeeld in de MR. Dit komt in de volgende vergadering.</p>

Actiepunten	wat?	Wie?	✓
Agendapunt 2	Aanpassen van de beoordeling van de Audit en doorsturen naar Yvonne.	Bas	
Agendapunt 4	Voorstel voor de ouderavond wordt voorgelegd aan het team.	Jan	✓
Agendapunt 4	De begroting doorsturen.	Jan	✓
Agendapunt 5	Penningmeester vragen bij de MR vergadering in mei aanwezig te zijn.	Joyce/Jorike	
Agendapunt 6	Nadenken over speerpunten MR.	Allen	✓
Agendapunt 7	Voorstel MR jaarplan.	Joyce, Yvonne, Janet	✓
Agendapunt 8	Vragen naar aantal leden MR in GMR.	Janet	✓
Agendapunt 8	Vaststellen van taken binnen de MR in de volgende vergadering.	Allen	

Vergaderdata en notulenschema	<del>10-09-2019 Yvonne</del> <del>15-10-2019 Bas</del> <del>26-11-2019 Janet</del> <del>28-01-2020 Mike</del> 05-03-2020 Yvonne 20-04-2020 Joyce 25-05-2020 Bas 30-06-2020 Janet
Vergaderdata GMR	20-11-2019 Langbroek 20-01-2020 Cothen 20-02-2020 De Horn scholing 07-04-2020 't Anker 25-05-2020 Werkschuit 30-06-2020 nog niet vastgesteld