

Notulen MR-vergadering 28 januari 2020

Aanwezig: Bas (VZ), Joyce, Janet, Yvonne, Mike, Bas en Remco.

Afwezig: Jorike

Notulen: Mike

Directie: Jan - afwezig

Aanvang: 20.15 uur Sluiting: 22.00 uur

Agendapunt	Bespreking en eventuele actie / besluit
1. Opening en vaststelling agenda	Bas opent de vergadering om 20.15 uur We heten Remco welkom bij zijn eerste officiële MR vergadering.
2. Vaststellen notulen vorige vergadering 26-11-2019	Notulen zijn goedgekeurd en worden door Yvonne doorgestuurd naar webmaster.
3. Mededelingen directie	<p>I. Informatieavond nieuwe ouders; Het voorstel van Jan is weer een "Wereld Draait Door"- avond te organiseren is ook door het team positief bevonden. Alleen wel het verzoek om dit compacter vorm te geven.</p> <p>II. Invoering blokschrift; team en directie hebben na een workshop van een deskundige besloten om het schrijfonderwijs te veranderen. Voor kinderen in groep 3 zal gestart gaan worden met blokschrift. Kinderen in groep 4 tm 8 hebben nu nog de keuze tussen het 'verbonden'- of 'blok' schrift.</p>
4. Evaluatie proces verkiezingen MR	Vanuit de OMR werd het proces 'verkiezingen MR' als zijnde rommelig ervaren. PMR was het hier mee eens. Afsproken m.n. in het voortraject zorgvuldiger te zijn en het algehele proces duidelijker in kaart te hebben.
5. Terugkoppeling GMR/OR	<p>Janet doet verslag van de GMR vergadering;</p> <p>I. De inspectie is langs geweest bij 3 scholen, hier waren zij druk mee.</p> <p>II. Er nog steeds personele problemen op het Anker. Vacatures zijn moeilijk te vervullen.</p> <p>III. Binnen de GMR gaat ook gekeken worden naar speerpunten. Doel is om meer focus te krijgen op bepaalde onderwerpen.</p> <p>IV. Er komt een gesprek met de inspectie en de RvT</p> <p>V. Vanuit het bestuur is besloten de stakingsdag niet door te betalen.</p> <p>VI. 20 februari is er een MR scholingsavond gepland.</p>

<p>6. Punten vanuit de PMR</p>	<p>Een aantal leraren gaan staken op 30-31 januari. Groep 3, $\frac{3}{4}$ en 8 zijn hierdoor vrij deze dagen; MR Jaarplan is opgemaakt door PMR en akkoord bevonden; Besteding werkdrukmiddelen: is nog niet inzichtelijk welk bedrag hiervoor is gereserveerd op de begroting. Yvonne neemt contact op met OBS WbD.</p>
<p>7. Speerpunten MR 2019-2020</p>	<p>Besloten om voor dit schooljaar m.n. te focussen op Gezonde school (meer vanuit PMR) en het meer betrekken van de achterban (meer vanuit OMR).</p>
<p>8. Herverdeling taken OMR</p>	<p>Mike gaat eind dit schooljaar stoppen met de MR en Remco komt hiervoor in de plaats. Dit is een mooi moment om de taken die er zijn, voorzitten en deelname GMR, opnieuw her te verdelen. PMR neemt dit mee terug en komt er volgende vergadering op terug.</p>
<p>9. Rondvraag & Sluiting</p>	<p>Vraag van Mike wat de huidige status is van het Engels op de Horn. De beleving was dat er minder aandacht voor is. Deze vraag is ook recent in het team naar voren gekomen en er gaat gekeken worden hoe dit een impuls gegevens kan worden. Via Remco een leuk initiatief geopperd om bij een volgende stakingsdag vanuit de PMR 'een soort van actie' te initiëren waarbij de leraren gesteund en ontzorgd gaan worden tijdens deze dag. Uitwerking moet nog plaats vinden.</p>

Actiepunten	wat?	Wie?	
Agendapunt 2	Aanpassen van de beoordeling van de Audit en doorsturen naar Yvonne.	Bas	
Agendapunt 4	Voorstel voor de ouderavond wordt voorgelegd aan het team.	Jan	
Agendapunt 4	De begroting doorsturen.	Jan	
Agendapunt 5	Penningmeester vragen bij de MR vergadering in mei aanwezig te zijn.	Joyce/Jorike	
Agendapunt 6	Nadenken over speerpunten MR.	Allen	
Agendapunt 7	Voorstel MR jaarplan.	Joyce, Yvonne, Janet	
Agendapunt 8	Vragen naar aantal leden MR in GMR.	Janet	
Agendapunt 8	Vaststellen van taken binnen de MR in de volgende vergadering.	Allen	

Vergaderdata en notulenschema	10-09-2019 Yvonne 15-10-2019 Bas 26-11-2019 Janet 28-01-2020 Mike 05-03-2020 Joyce 20-04-2020 Yvonne 25-05-2020 Bas 30-06-2020 Janet
Vergaderdata GMR	20-11-2019 Langbroek 20-01-2020 Cothen 20-02-2020 De Horn scholing 07-04-2020 't Anker 25-05-2020 Werkschuit 30-06-2020 nog niet vastgesteld