

## Notulen MR-vergadering 7 juli 2020

Aanwezig: Jorike, Mike (VZ), Bas, Remco, Joyce, Janet en Yvonne

Afwezig: -

Notulen: Bas

Directie: Jan

Aanvang: 20.00 uur Sluiting: 22.15 uur

Agendapunt	Bespreking en eventuele actie / besluit
1. Opening	Mike opent de vergadering.
2. Vaststellen notulen vorige vergadering	Goedgekeurd en worden geplaatst.
3. Mededelingen directie	<p><b>I. <u>Campina</u></b> De school gaat niet in op de mogelijkheid 3 maanden melk en yoghurt voor alle kinderen te verzorgen.</p> <p><b>II. <u>Corona maatregelen</u></b> Na de zomervakantie beginnen alle groepen weer om 08.30 uur en wordt er weer één deur gebruikt. De kleuters houden wel hun eigen ingang. Voor de kleuters wordt bekeken of een inloop vanaf 08.15 uur mogelijk is. Er zouden dan werkjes klaar kunnen liggen.</p> <p><b>III. <u>Jaarverslag</u></b> Dit punt wordt verschoven naar september omdat nog niet alle collega's hun onderdeel hebben beschreven.</p> <p><b>IV. <u>Waarden en normen</u></b> Jan vraagt zich af of de school wel streng genoeg gereageerd op grote monden en ongepast gedrag van leerlingen. Er ontstaat een discussie over de rol van ouders, de juiste aanpak en over waarden en normen. Dit punt zal in het team besproken moeten worden.</p> <p><b>V. <u>Enquête</u></b> Yvonne vertelt dat ze heeft geïnformeerd naar de mogelijkheid van een enquête via de schoolapp. Dit is mogelijk voor één vraag met twee antwoorden. De oudergeleding zal dit op zich nemen. Het idee is om ná de startgesprekken een enquête te houden. De</p>

	oudergeleding van de MR zal aanwezig zijn bij de startgesprekken om informeel met ouders te praten.
4. OR/GMR	<p>Joyce vertelt dat de OR druk is geweest met de schoolfoto's en het afscheid van groep 8. Er worden wel notulen gemaakt van de OR vergaderingen maar deze worden niet geplaatst op de site. De notulen van de MR wel. Deze kunnen ook naar het team gestuurd worden vanaf komend schooljaar. De agenda van de OR zou wel op de site geplaatst kunnen worden.</p> <p>De notulen van de GMR vergadering zijn doorgestuurd naar de MR leden. Er worden vragen gesteld over de financiën. Er wordt regelmatig uit de reserves geput. De vraag is wat er gaat gebeuren als de reserves op zijn. Bas of Jorike zullen dit punt tijdens een volgende GMR vergadering aan de orde brengen.</p>
5. Taken MR	Dit was de laatste vergadering voor Mike. Hij wordt hartelijk bedankt voor zijn inzet. Hij zal nog wel aanwezig zijn bij het etentje aan het begin van het nieuwe schooljaar. Yvonne en Remco zullen samen de agenda initiëren.
6. Rondvraag & Sluiting	Dinsdag 29 september is de volgende MR vergadering. Dan zal ook de realisatie van de begroting besproken worden en de bestemming voor de werkdruggelden.
Vergaderdata en notulenschema	<p>Dinsdag 29 september - notulen Yvonne  Donderdag 19 november – notulen Jorike  Dinsdag 15 december vergadering via Meet – notulen Janet  Woensdag 27 januari – notulen Joyce  Maandag 8 maart – notulen Bas  Maandag 12 april – notulen Yvonne  Donderdag 1 juli – notulen Jorike</p>

Actiepunten	<u>wat?</u>	Wie?
Agendapunt 3	Aanwezigheid van oudergeleding bij startgesprekken en vraag voor de enquête opstellen	Oudergeleding MR
Agendapunt 4	MR notulen worden met ingang van het nieuwe schooljaar naar het team gestuurd, na vaststelling. Op de site komen de agenda van de OR en het verslag van de MR vergaderingen. Bas of Jorike zullen tijdens de volgende GMR vergadering een vraag stellen over de reserves.	MR team geleding  MR oudergeleding
Agendapunt 5	Joyce en Remco zorgen voor het opstellen van de agenda.	Joyce en Remco
Agendapunt 5	Punt voor de vergadering van 29 september: jaarverslag, realisatie begroting en werkdruggelden.	Directie