

Notulen MR-vergadering dinsdag 20-09-22

Voorzitter: Remco

Notulist: Maaïke

Aanwezig: Bas, Remco, Jorike Sandra, Willeke en Maaïke

Afwezig:

Directie: Jan

Aanvang: 19.30 uur

Sluiting: 22.00 uur

Agendapunt	Bespreking en eventuele actie / besluit
1. Opening	We starten deze vergadering met de OR
2. Overleg met OR/penningmeester	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht begroting 22/23 besproken. <ul style="list-style-type: none"> • leerkrachten polsen w.b. excursiegelden • rozetten/luizencapes; kan budget lager? • Schoolshirts; kan budget lager? • Engelse musical; kosten techniek eventueel bijdrage van OR. • Kosten schoolkamp groep 8; leerlingen zelf geld laten ophalen. - Ouderbijdrage schooljaar 22/23 vastgesteld op 62,50 euro. <p>Dinsdag 1 november; MR vergadering met penningmeester erbij Woensdag 11 januari; OR/MR vergadering Dinsdag 9 mei; OR/MR vergadering</p>
3. Mededelingen directie	<ul style="list-style-type: none"> • Subsidie masterplan basisvaardigheden: We gaan dit aanvragen, MR is akkoord, maar de vraag is: <ul style="list-style-type: none"> - Welk onderdeel versterken? Dit plan moet klaar zijn in januari. MR wil graag van het proces op de hoogte zijn. (Jan gaat brainstormen met IB-ers, taal- en rekenspecialisten) • Arbo: Renee stuurt prioriteitenlijst n.a.v. de enquête van het team door naar MR leden. MR leden kijken wat dit schooljaar nog aangepakt moet worden. • Personele mededelingen: Vertrek personeelslid. Jan licht dit toe. (Ander personeelslid vangt dit op) • Opbrengsten: Jan is tevreden. Deze worden deze week doorgestuurd naar personeel en MR leden. • Jaarplan; Jan stuurt het naar de MR leden
4. Bespreken MR/Jan	<ul style="list-style-type: none"> - Micado; Kinderen en ouders enthousiast. Goede start gehad. - Corona plan bij uitbraak: Voor 1 oktober moet dit plan rond zijn. Jan ontvangt een conceptplan van Jorike.
5. Vaststellen notulen vorige vergadering	is goedgekeurd
6. Terugkoppeling GMR/OR/Klankbordgroep	

7. Vertrek MR lid	Bas vertrekt uit de MR. Verkiezingen volgen nu. <ul style="list-style-type: none"> - Bedrijf inschakelen w.b. eerlijke verkiezingen. Jorike kijkt naar de kosten. - Ouders informeren dat er een plek vrijkomt in de MR en GMR (Dit kunnen aparte vacatures zijn). Ouders kunnen zich verkiesbaar stellen. (Ouders hebben 6 weken de tijd om zich verkiesbaar te stellen, daarna zijn de verkiezingen).
8. Taakverdeling (contact achterban, GMR)	
9. Vaststellen vergaderdata	Dinsdag 1 november; MR vergadering met penningmeester erbij Donderdag 15 december (optioneel) Woensdag 11 januari; OR/MR vergadering Woensdag 15 maart Dinsdag 9 mei; OR/MR vergadering Donderdag 29 juni
10. Wat moet er mee naar personeel/directie/GMR	<ul style="list-style-type: none"> • Wat zijn de ideeën voor de algemene informatieavond? (Hanneke Poot uitnodigen?) • Graag inventariseren wie welke excursie en wat de kosten zijn voor overleg met penningmeester OR.
11. Rondvraag en sluiting	

Actiepunten	wat?	Wie?	V
Agendapunt 2	Graag inventariseren wie welke excursie en wat de kosten zijn voor overleg met penningmeester OR.		
Agendapunt 3	Versturen jaarplan	Jan	
Agendapunt 5			
Agendapunt 6			
Agendapunt 7	Kijken naar kosten en bedrijf voor verkiezingen	Jorike	
Rondvraag			