

<p>3. Mededelingen directie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Begroting 2023-2026 (e-mail 15 december 2022)</i> <p>Is goedgekeurd door schoolbestuur.</p> <p>We kijken uit naar een LIO stagiaire, zodat deze (mogelijk) aangehouden kan worden, gezien een aantal mensen bijna met pensioen gaan.</p> <p>Begroting anoniemer maken; nu staan leerkrachten er met naam en toenaam op.</p> <p>Volgend jaar moet de begroting eerder op de agenda; rond okt/nov.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Afschaffing godsdienstonderwijs (e-mail 19 december 2022)</i> <p>Dit nemen we mee terug naar het team</p> <p>Tweetal aspecten;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Geloof in het burgerschap (het concept 'geloof') 2) Inhoud van de geloofsstromingen. Niet per se aan de leerkrachten. <ul style="list-style-type: none"> - <i>Gedragsprotocol / brainstorm 'rust en veiligheid' (e-mail 22 december 2022)</i> - <i>Brief nieuw jaar 2023/ schoolplan (e-mail 9 januari 2023)</i> <p>Plan is om iemand van KIVA uit te nodigen; eind januari. Renee neemt dit onder haar hoede.</p> <p>Jan gaat er nog een brief/mail uit doen naar alle ouders van de school over wat er concreet in gang gezet is/gaat worden. Brief wordt eerst naar enkele leden van de MR gestuurd, alvorens deze eruit gaat naar ouders. (Volgende week gaat deze brief eruit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Binnenklimaat: urgentieverklaring Overloop & Kompas (e-mail 9 januari 2023)</i> <p>Kunnen aanspraak maken op 60% subsidie voor dubbelglas en in iedere klas komt een aircosysteem dat ook kan verwarmen. Dit kan mogelijk gemaakt worden voor de zomervakantie. (Plannen voor het kompas volgen nog)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Arbo plan van aanpak</i> <p>Is klaar voor de overloop. Volgende week klaar maken voor het kompas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Personele mededelingen</i>
---------------------------------	---

Andere punten die ter sprake komen:	<p>Geen</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Opvolging Sandra (PMR)</i> <p>Roassanne volgt Sandra op.</p> <p>19 januari online GMR vergadering. Bjarne en Isolde sluiten aan bij deze vergadering.</p> <p>Basis cursus van de MR; komt meer duidelijkheid over in de online vergadering van de GMR</p>
4. Terugkoppeling GMR/OR/klankbord groep	.
5. Jaarverslag MR/OR	Remco maakt 1 geheel van de speerpunten die OMR en PMR hebben aangedragen en maakt daar een jaarverslag van.
6. Vaststellen Notulen	Vaststellen notulen vorige vergadering en actielijst (15 december 2022)
7. Wat gaat terug naar personeel/directie/GMR?	<p>Personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godsdienst - Willeke verhuurkosten musical? Vragen aan Jan <p>Directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brief naar ouders over de aanpak op school (bovenbouw) schrijven en sturen naar MR leden, alvorens deze eruit gaat naar ouders.
8. Rondvraag & Sluiting	

Agenderen:

∅ Verslag contactpersoon klachtenregeling

∅ Concept school zorgplan 2021-2022

∅ Financieel jaaroverzicht boekjaar 2022 (i.o.m. Tineke?)

∅ Concept formatieplan volgend schooljaar

Data	Actiepunten	Wie?
	MR-jaarplan/jaarverslag op gaan stellen/goedkeuren	Allen
	Over een jaar officieel verkiezingen voor Jorike en Remco	
1-11-22	In het team navragen wie vorige ronde de shirts heeft besteld. Hebben we deze reeds voldoende begroot?	Maaike

	Tineke stuurt de begroting naar Jan. De begroting komt ook op de app.	
t/m 23-11-22	Verkiezingen nieuwe leden	Allen; zie boven
Voor 15-11-22	Is er een externe vertrouwenspersoon? Navragen bij Jan of hij dit weet (Giti Ban, Frank Brouwer? Klopt dit nog?). Wie vraagt dit anders na bij het bestuur: Jan/Sandra? Navragen bij de MR-academie	Sandra Update: er zijn nieuwe externe vertrouwenspersonen. Jan komt er op terug.
15-12-22	Begroting sturen naar MR	Jan
15-12-22	GMR data sturen naar Bjarne en Isolde	Willeke