



Notulen MR-vergadering dinsdag 09-05-2023

Voorzitter: Remco

Notulist: Willeke

Aanwezig: Remco, Bjarne, Isolde, Jorike, Willeke, Roassanne en Jan

Afwezig: Maaïke

Directie: Jan

Aanvang: 19:30 uur

Sluiting: 22:30 uur

Agendapunt	Bespreking en eventuele actie / besluit
1. Opening en vaststelling agenda	Opening samen met OR
2. Overleg met OR	<u>Klankbordgroep</u> Vanuit klankbordgroep kwam het eten op school en het toezicht op de kinderen tijdens de pauze naar voren. Dit is een terugkerend onderwerp. Broodtrommels niet leeg en weinig toezicht. De vraag is hoeveel klachten er zijn? Gaat het om veiligheid? Is het een issue op dit moment? Moeten we hier nu op dit moment mee? Als we dit serieus nemen, is het een idee om een uitnodiging te sturen om hierover eens in gesprek te gaan. Wie wil kan zich aanmelden. (woensdag 17 mei 19.30u) Of een poll sturen? <u>Communicatie naar de ouders</u> Ouders kregen te veel berichten via verschillende kanalen. Hier zijn wij al heel druk mee bezig. Alleen via de app. Communicatie omtrent schoolreisje is besproken. Na de meivakantie mogen ouders weer binnenkomen om kinderen te brengen. Dit zal de communicatie waarschijnlijk ook ten goede komen. In het nieuwe schooljaar komen de informatieavonden over het reilen en zeilen in de klas weer terug. Eventueel een algemene informatieavond met iemand uitnodigen voor een thema. Op deze manier komen ouders ook weer naar school.
3. Vaststellen notulen vorige vergadering 15-03-23	Goedgekeurd. Is al teruggekoppeld naar het team.

4. Mededelingen
directie/bespreken directie

- **Terugkoppeling ouders over ouderenquête**

Kan deze nog teruggekoppeld worden aan de ouders?

- **Schoolgids 2023 (schriftelijk?)**

Jan stuurt de schoolgids door. Graag deze doorlezen en aanpassingen binnen twee weken doorgeven aan Jan.

- **Stavaza gedragsprotocol. 15 maart 2023:**
"Gedragswerkgroep komt volgende week bij elkaar.
Welke duidelijke regels zijn er voor kinderen en zijn ze duidelijk?"

Niet besproken

- **Week lentekriebels: hoe verlopen?**

Jan heeft met twee ouders een gesprek gehad over de lentekriebels.

- **Musical**

Van het toegangskaartje is er een proefdruk. Het kaartje kost 3 euro. De tijden van de dagen 14/15 juni worden nog bekendgemaakt. Is morgen vergadering over. Er zijn wel ouders gevallen over de twee avonden. Kinderen zijn donderdagmiddag vrij ter compensatie.

- **Ouders in de school**

Zie punt 2.

- **Burgerschap**

De kinderen van groep 7 en 8 krijgen aankomende week een vragenlijst over burgerschap. Als school moet burgerschap getoetst worden. Burgerschap wordt gemeten bij ons via Rovict.

- **Personele mededelingen (evt. terugkoppeling gesprek 8 mei)**

Remco, Roassanne, Jan en Annemarie hebben een gesprek gehad met een kandidaat. Morgen komt hier uitsluitel over. Volgende week maandag is er nog een gesprek met een andere kandidaat.

- **Formatie**

Jan stuurt de groepsformatie door naar de MR-leden ter goedkeuring.

- **Marion**

Marion wil graag de volgende vergadering aansluiten om de opvolging van Jan te bespreken.

- **Algemene ouderavond**

Goed idee om tijdens deze thema-avond bijvoorbeeld iemand uit te nodigen. Bijvoorbeeld iemand van KIVA. Dit wordt dan een combinatie met OR/MR presentatie. Potloodafpraak donderdag 12 oktober 2023.

5. Terugkoppeling GMR/OR/klankbordgroep	24 mei is de volgende GMR vergadering.
6. Jaarverslag MR 21/22	Vaststellen/afronden Is afgerond. Staat op de website.
7. Professionaliseringsbehoefte (o.a. MR academie)	We moeten even uitzoeken hoe we weer in MR Academie online kunnen komen.
8. Wat moet er mee naar personeel/directie/GMR?	● Naar GMR: - data vergadering plannen voor volgend jaar - overblijven/pauze op school - seksuele voorlichting en verschillende culturen. - MR basiscursus september? ● Naar team: - algemene ouderavond en thema
9. Rondvraag & Sluiting	● We willen graag de vergadering met Marion ook gebruiken om goed kennis te maken met haar. Een aantal vragen te stellen over toekomst en visie. We bereiden dit voor en kunnen dit ook aan haar van tevoren mailen. (Een van de vragen: wat zou je bereikt willen hebben na dit eerste jaar?).

Agenderen:

Ø Schoolplan 2023-2027 (benoemen/reminden)

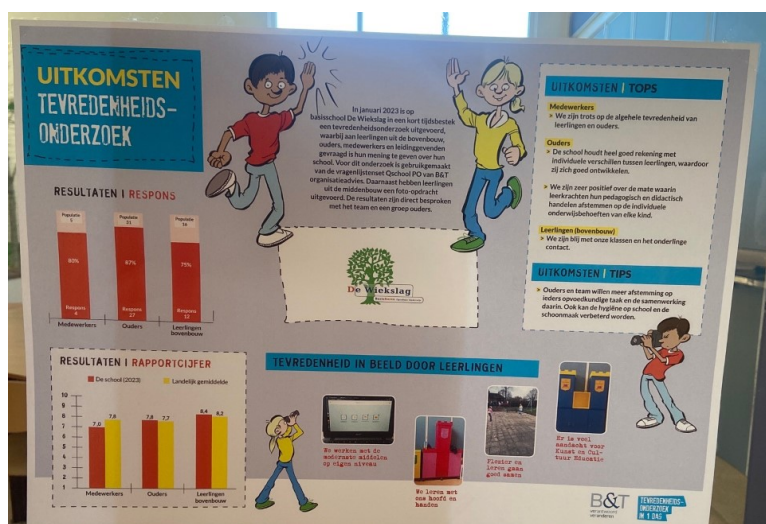
Ø Concept school zorgplan 2023

Ø Verslag contactpersoon klachtenregeling

Ø Schoolgids '23; vraag van Willeke over informatie over de groepen 1 t/m 8.

Ø Formatie terug laten komen; is er een plan de komende jaren?

Ø Is er nog een terugkoppeling (geweest) naar de ouders wat betreft de ouder enquête?
(Info graphic van Willeke)



Data	Actiepunten	Wie?
09-05-2023	Jan stuurt de schoolgids laatste versie door	Jan
09-05-2023	MR Academie uitzoeken om in te loggen.	
15-03-23	Willeke neemt vraag over seksuele vorming mee naar GMR (24 mei)	Willeke
1-11-'23	MR-jaarplan/jaarverslag op gaan stellen/goedkeuren	Allen (afgerond)
	Over een jaar officieel verkiezingen voor Jorike en Remco	
1-11-22	In het team navragen wie vorige ronde de shirts heeft besteld. Hebben we deze reeds voldoende begroot?	Maaïke (afgerond)
	Tineke stuurt de begroting naar Jan. De begroting komt ook op de app.	
t/m 23-11-22	Verkiezingen nieuwe leden	Allen; zie boven (afgerond)
Voor 15-11-22	Is er een externe vertrouwenspersoon? Navragen bij Jan of hij dit weet (Giti Ban, Frank Brouwer? Klopt dit nog?). Wie vraagt dit anders na bij het bestuur: Jan/Sandra? Navragen bij de MR-academie	Sandra Update: er zijn nieuwe externe vertrouwenspersonen. Jan komt er op terug. (Afgerond)
15-12-22	Begroting sturen naar MR	Jan (afgerond)
15-12-22	GMR data sturen naar Bjarne en Isolde	Willeke (Afgerond)

