



Notulen MR-vergadering dinsdag 29-06-2023

Voorzitter: Remco

Notulist: Maaïke

Aanwezig: Remco, Isolde, Jorike, Willeke, Roassanne, Jan en Marion.

Afwezig: Bjarne

Directie: Jan

Aanvang: 19:30 uur

Sluiting: 21:30 uur

<i>Agendapunt</i>	<i>Bespreking en eventuele actie / besluit</i>
1. Opening	
2. Welkom Marion en kennismaken	Vorstelrondje Marion vertelt in het kort hoe de benoeming gaat van de nieuwe directeur en het tijdspad.
3. Vaststellen agenda	
4. Mededelingen directie	<ul style="list-style-type: none"> ● (Goedkeuring) schoolgids en schoolplan: <p>Schoolgids:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vignet gezonde school willen we behouden i.v.m. 'relaties en seksuele vorming'. - Micado is een fijne toevoeging voor de sterkere lln. Groot succes dat komend schooljaar voortgezet wordt. - Groep 4 gaat niet met de doelen werken, zoals groep 3/4. Dit wordt uit de schoolgids gehaald. - Taaljacht i.p.v. taal actief voor groep 4 t/m 6. - MR is akkoord met de schoolgids, na de besproken aanpassingen <p>Schoolplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zwakke punten van de school: 'Moeite met het geven van feedback'. Dit punt komt terug in het jaarplan. - Gedrag protocol aanpassen; gaan komend schooljaar Kiva meer implementeren. Peter te Riele gaat ons hierin begeleiden. (Dit staat niet in het schoolplan) - Gezonde school/bewegen; we hebben als team de ouders de kans gegeven om tijdens een ouderavond hun input te

	<p>geven over de pauzes, veiligheid en te weinig tijd om te eten. Geen enkele ouder heeft hierop gereageerd. Deze avond is dan ook niet doorgegaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leerkrachtondersteuner onder begeleiding van een leerkracht of alleen? In de praktijk is dit alleen. - Grafiek in Parnassys om de eerste drie jaar van de middelbare school te volgen. Tip van Jorike. ● Definitieve formatie (en evt. personele mededelingen) - Twee nieuwe leerkrachten zijn aangenomen. Eén van de nieuwe leerkrachten krijgt een externe coach (vanuit het vervangingsfonds via het bestuur) en een buddy binnen de school. De andere leerkracht is, naast leerkracht en IB-er, ook coach. Zij zou, naast het lesgeven, graag ook leerkrachten coachen. Deze wens wordt ook meegenomen binnen de stichting. ● KiVa en interventie <p>Peter gaat na de zomervakantie aan de slag in de bovenbouw. Hij heeft al een dag meegelopen op het Kompas om een indruk te krijgen.</p> <p>6 september is er een informatieavond voor alle ouders.</p> <p>12 oktober ouderavond Kiva (Peter te Riele leidt deze avond)</p> <p>18 januari ouderavond tussenevaluatie voor de groepen 5/6/7/8 op het Kompas.</p> <p>22 april ouderavond eindevaluatie. Wat hebben we dit schooljaar bereikt tot nu toe?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plannen komend schooljaar <p>Taalmethode; Taaljacht (groep 4, 5 en 6) IPC portfolio (en app) Kiva (gedrag) Rekenen studiemiddag. We kijken meer af van het landelijke gemiddelde dan de rest van NL. We gaan terug naar papier (en taken digitaal).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ICT-er <p>Als Annemieke vertrekt, hebben we geen ICT-er meer. We hebben een structurele oplossing nodig. Voordat het zover is, kunnen we Gerrit vragen.</p>
5. Stokende buurman	<p>In februari/maart is dit punt besproken bij de gemeenteraad. Jan Kuiper (wethouder van onderwijs van Wijk) heeft dit gelijk opgepakt.</p>
6. Subsidie	<p>We hebben subsidie gekregen voor de verduurzaming van beide locaties (Overloop 350.000 euro en Kompas 220.000 euro) Hoe dit ingezet gaat worden is nog niet helemaal duidelijk.</p>

<p>7. Eventueel verder praten met Marion</p>	<p>Bestuur kijkt meer op de lange termijn naar de scholen binnen de stichting, voor onder andere formaties, mobiliteit. Bestuur kijkt naar het behouden van hun personeel. Routekaart wordt op dit moment in kaart gebracht.</p> <p>De (eerste aanzet van de) profielschets van de vacature wordt besproken. Na de zomervakantie wordt er ook met ouders en kinderen gesproken over wat voor nieuwe directeur zij zouden willen.</p> <p>Marion verwacht van de MR dat er twee ouders en twee personeelsleden bij de sollicitatieprocedure aanwezig zijn.</p> <p>Er zijn binnen het team drie mensen die toegezegd hebben gekregen om de directeurenopleiding te gaan doen. Hoe kunnen we dit als school goed opvangen? Het is nog niet duidelijk wanneer zij gaan starten met deze opleiding. Er zou capaciteit bij moeten komen, wanneer zij wel gelijk zouden starten.</p>
<p>8. Proces 'ongewenst gedrag'</p>	<p>Een ouder wilt graag weten wat het protocol is bij dit soort situaties? Wat is de rol van de MR hierin?</p> <p>Ouder wilt graag weten of het bewuste incident op papier staat? → Dit is geregistreerd en gemeld bij de externe vertrouwenspersoon. Marion gaat checken of dit ook intern geregistreerd staat.</p> <p>Is het besproken in het team?</p> <p>Externe vertrouwenspersonen bespreken deze (anonieme) casus wel binnen het bestuur.</p> <p>Marion neemt nog contact op met de ouder.</p> <p>Het team moet dit met elkaar bespreken om alert te zijn bij dergelijke situaties. Hoe ga je hiermee om? Welke stappen kan je ondernemen? Welke nazorg? Veiligheid en communicatie staan hierbij voorop.</p>
<p>9. Terugkoppeling GMR/OR/Klankbordgroep</p>	<p>Niet besproken</p>
<p>10. Professionaliseringsbehoefte (o.a. MR academie)</p>	<p>Wie wat nodig?</p> <p>Behoefte MR academie volgend jaar?</p>

	Stavaza basisopleiding via GMR?
11. Vaststellen notulen vorige vergadering en actielijst.	Vastgesteld
12. Wat moet er mee naar personeel/directie/GMR.	<p><u>Data schooljaar '23-'24</u> MR etentje: 1 september MR/OR vergadering: 2 okt (Maaïke) Algemene ouderavond (MR/OR aanwezig): 12 okt (Remco) MR vergadering: 23 nov (Willeke) MR/OR (?) vergadering: 15 jan (Jorike) MR vergadering: 14 febr (Roassanne) MR vergadering: 11 april (Isolde) MR vergadering: 24 juni (Bjarne)</p> <p>Staat je naam erachter, dan mag je iets lekkers meenemen ;)</p>
13. Rondvraag en sluiting.	-

Agenderen:

Ø Schoolplan 2023-2027 (benoemen/reminden)

Ø Concept school zorgplan 2023

Ø Verslag contactpersoon klachtenregeling

Ø Voorbereiden concept jaarplan MR 2023-2024

Ø Vaststellen vergaderdata 2023-2024

Ø Stokende buurman

Ø Terugkoppeling casus ouder

Data	Actiepunten	Wie?
09-05-2023	Jan stuurt de schoolgids laatste versie door	Jan
09-05-2023	MR Academie uitzoeken om in te loggen.	
15-03-23	Willeke neemt vraag over seksuele vorming mee naar GMR (24 mei)	Willeke
1-11-'23	MR-jaarplan/jaarverslag op gaan stellen/goedkeuren	Allen (afgerond)

	Over een jaar officieel verkiezingen voor Jorike en Remco	
1-11-22	In het team navragen wie vorige ronde de shirts heeft besteld. Hebben we deze reeds voldoende begroot?	Maaïke (afgerond)
	Tineke stuurt de begroting naar Jan. De begroting komt ook op de app.	
t/m 23-11-22	Verkiezingen nieuwe leden	Allen; zie boven (afgerond)
Voor 15-11-22	Is er een externe vertrouwenspersoon? Navragen bij Jan of hij dit weet (Giti Ban, Frank Brouwer? Klopt dit nog?). Wie vraagt dit anders na bij het bestuur: Jan/Sandra? Navragen bij de MR-academie	Sandra Update: er zijn nieuwe externe vertrouwenspersonen. Jan komt er op terug. (Afgerond)
15-12-22	Begroting sturen naar MR	Jan (afgerond)
15-12-22	GMR data sturen naar Bjarne en Isolde	Willeke (Afgerond)